



**FORMAT PENULISAN**  
**ARTIKEL ILMIAH pada JUPITER UNHAS**  
*Jurnal Perpustakaan, Informasi dan Komputer*  
**UNIVERSITAS HASANUDDIN**

**J U D U L**  
 Penulis Pertama \*)  
 Penulis Kedua \*)

\*) Keterangan Penulis + email  
 (Misalnya: Staf Pengajar pada Prodi Ilmu Komputer  
 Jurusan Matematika Fakultas MIPA Universitas Hasanuddin)

**ABSTRAK**

**Abstrak** merupakan sinopsis singkat yang menjelaskan keseluruhan dari isi artikel. Sifatnya deskriptif, harus jelas dan objektif. Abstrak memuat informasi tentang latar belakang, metode, hasil, dan kesimpulan tulisan. Ditulis secara ringkas sekitar 200 - 250 kata dalam **bahasa Indonesia** dan **bahasa Inggris**.

**Kata kunci** (*keyword*) adalah bagian penting dr *kata* yang menunjukkan subjek bahasan

**I. PENDAHULUAN**

Memuat pengantar tentang latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian.

**II. TINJAUAN PUSTAKA / LANDASAN TEORI**

Merupakan teori yang digunakan untuk menjelaskan variabel penelitian yg dijadikan sebagai dasar untuk membedah atau mengulas masalah yang dirumuskan.

**III. METODE PENELITIAN (Metodologi)**

Metode penelitian merupakan cara yang digunakan untuk menggambarkan secara sistematis fakta atau objek yang diteliti melalui prosedur atau teknik tertentu. Penulis **harus** menguraikan dengan jelas metodenya sehingga membedakan dengan penelitian yang lain, tidak mengambil secara mentah-mentah dari metode penelitian terdahulu.

**IV. PEMBAHASAN**

Pembahasan mengambil porsi  $\pm 60\%$  dari keseluruhan tulisan. Bagian ini menguraikan tentang analisis data dan interpretasi dengan mengkaitkan studi empiris dengan teori dan metode yang digunakan.

**V. PENUTUP**

Memuat **Kesimpulan dan Saran**

**DAFTAR PUSTAKA**

Sebagai pertanggungjawaban ilmiah dalam menjunjung tinggi nilai dan etika akademis, penulis **harus** mencantumkan nama pengarang dan referensi yang betul-betul dikutip/dirujuk dalam Artikelnya. Aturan penulisan daftar pustaka antara lain:

- a. Untuk **Buku** → : Nama penulis, tahun publikasi. **Judul Buku**. kota terbit : Penerbit
- b. **Serial** → : Nama penulis, tahun publikasi. **Judul Artikel**, nama terbitan, Volume & Nomor, serta nomor halaman. Kota terbit : Penerbit
- c. Sumber dari **Website** → : Penulis. Tahun. **Judul Artikel** (diberi tanda petik dua). Alamat website (miring). Diakses tanggal...? Contoh:  
 Gaynor, Denis . 1996. "*Democracy in The Age of Information : a Reconceptation of The Public Spare*". <http://www.georgetown.edu/bassr/gaynor/intro.htm/> Diakses 29 Agustus 1999.

**Catatan:**

Tulisan diketik dan dicetak antara 10 - 20 halaman; kertas A4  
 Huruf Times New Roman; ukuran font 11; jarak baris 1,5 spasi

File tulisan dapat dikirim ke REDAKSI melalui email :

[jupiter\\_unhas@yahoo.com](mailto:jupiter_unhas@yahoo.com) atau [central\\_library@unhas.ac.id](mailto:central_library@unhas.ac.id)

## FORMAT / LAYOUT HALAMAN

# JUPITER

---

### PAPER A4

Width : 21 cm

Height : 29 cm

### PAGE SETUP

Top : 2,8 cm      Bottom : 2,5 cm

Left : 2,7 cm      Right : 1,7 cm

### COLOMNS

Width : 7,9 cm

Spacing : 0,8 cm

### FONT

Jenis Huruf : Times New Roman

Ukuran Huruf : 11 pt

Abstrak : 10 pt (200 s.d. 250 kata)

Daftar Pustaka : 10 pt